



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.16 (עודכן ידנית 14.4.21)



א' חשוון תשפ"ב
07 אוקטובר 2021

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
125/2021	הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית	36,000 ₪ (שלושים וששה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 09.03.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-09.12.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נוספים").





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-28.10.2021, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-18.11.2021**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות והיקף השירותים
14	2.3 מהות השירות
15	2.4 סטטיסטיקה ודוחות
16	2.5 דרישות כח אדם
25	3. תנאי-סף
25	3.1 תנאי סף כלליים
28	3.2 תנאי סף ספציפיים
32	3.3 דרישות נוספות
34	4. בדיקת ההצעות והערכתן
34	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
34	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
41	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
41	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
44	5. שונות
44	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
44	5.2 שאלות הבהרה
45	5.3 הגשת ההצעה
47	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
47	5.5 תוקף ההצעה
48	5.6 לענין עידוד נשים בעסקים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

48	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
49	ערבות ביצוע	5.8
49	זכויותיו של המשרד	5.9
51	הארכת מועדים	5.10
51	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
52	פרסום ההתקשרות	5.12
52	סמכות השיפוט	5.13

6. עלות

7. נספחים

56	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
56	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
57	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
59	נספח א' פרטי המציע	
62	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
63	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
65	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
67	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
69	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
72	נספח ז' שמירת סודיות	
74	נספח ח' נוהל אבטחת מידע	
75	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
76	נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
77	נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
78	נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות	
101	נספח יג' תכנית עבודה מוצעת	
105	נספח יד' חלקים חסויים בהצעה	
106	נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה	
109	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
110	נספח יז' הצעת מחיר	
112	נספח יז'1 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2	
112	נספח יז'2 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1	
124		
138	נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
139	נספח יט' הסכם התקשרות	
168	נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
170	נספח יט'2 חוזה – פורטל הספקים הממשלתי	
183	נספח יט'3 כתב ערבות ביצוע	
184	נספח יט'4 נספח הצמדה	
185	נספח יט'5 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה	
187	נספח יט'6 התחייבות להארכת התקשרות	
188	נספח יט'7 נספח סודיות לחתימת כל עובד, כולל מנהלים	
190	נספח יט'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-28.10.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ה', ה-18.11.2021	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-09.12.2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
36,000 ₪ (שלושים וששה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 09.03.2022	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן ליווי, הדרכה, תמיכה מקצועית והכוונה במטרה לקדם, לשפר, ליעל ולטייב את התהליך השיקומי, הטיפולי והארגוני של מרכזי היום המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאוכלוסייה המקבלת שירות מטעם מינהל מוגבלויות. תחומי הפעילות יכללו הדרכה, ליווי והכוונה מקצועיים וארגוניים לרבות בחינת נהלים והטמעת כלים שפותחו על ידי מינהל מוגבלויות ומטעמו בתחום תהליכי שיקום, טיפול וניהול איכות השרות.
- הגוף שיבחר יספק את השירותים על-פי מדיניות, הנחיות ונהלי מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה המתעדכנים מעת לעת ולפי הנחיות נציג המשרד כפי שימסרו מעת לעת.
- 1.2.3. השירותים יינתנו עבור כ-130 מרכזי יום הפרוסים ברחבי הארץ, מובהר כי המענה יינתן באופן הדרגתי לכלל המסגרות ובהתאם לצורך על פי שיקול דעת של הגורם המקצועי במשרד, הערכת המשרד היא כי בכל שנת התקשרות יינתנו שירותים עבור כ-30 מסגרות.

היקף שעות הייעוץ המשוער הינו כמפורט בטבלה:

עמוד 6, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	היקף שעות משוער לשנה
מהנדס תעשייה וניהול	450
עובד סוציאלי	450
מרפא בעיסוק	450
קלינאי תקשורת	450
רופא / פסיכיאטר	30
פסיכולוג	30
מנתח התנהגות	30
פיזיותרפיסט	30
מטפל CBT	30
מטפל רגשי	30

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.8 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.





1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים וכן כל אדם המוכר כבעל מוגבלות על ידי מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;





המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"התכנית"	מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית, כמפורט בפרק 2 למכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מרכזי יום"	מסגרות יום שיקומיות המיועדות לאוכלוסיית מינהל המוגבלויות המורכבת מאוכלוסייה עם אוטיזם, אוכלוסיית שיקום ואוכלוסיית מוגבלות שכלית התפתחותית, כולם בתפקוד בינוני נמוך.
"נהלי והנחיות המינהל"	תע"ס טיפול בנכים 5.23. תע"ס טיפול באוטיסטים 10.6. תע"ס טיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית 14.26, וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נציג המשרד"	נציג המשרד לעניין מכרז זה הוא מנהל תחום מרכזי יום, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין מכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תעריפי התקשרות החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1;
הוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.





- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יט'8, הנספח ימולא על ידי חשבות המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות
בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה,
כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור,
במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע
שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן ליווי, הדרכה, תמיכה מקצועית והכוונה במטרה לקדם, לשפר, ליעל ולטייב את התהליך השיקומי, הטיפול והארגוני של מרכזי היום המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאוכלוסייה המקבלת שירות מטעם מינהל מוגבלויות. תחומי הפעילות יכללו הדרכה, ליווי והכוונה מקצועיים וארגוניים לרבות בחינת נהלים והטמעת כלים שפותחו על ידי מינהל מוגבלויות ומטעמו בתחום תהליכי שיקום, טיפול וניהול איכות השרות.
- הגוף שיבחר יספק את השירותים על-פי מדניות, הנחיות ונהלי מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה המתעדכנים מעת לעת ולפי הנחיות נציג המשרד כפי שימסרו מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום מתן השירות והיקף השירותים

- 2.2.1. השירותים יינתנו עבור כ-130 מרכזי יום הפרוסים ברחבי הארץ, מובהר כי המענה יינתן באופן הדרגתי לכלל המסגרות ובהתאם לצורך על פי שיקול דעת של הגורם המקצועי





במשרד, הערכת המשרד היא כי בכל שנת התקשרות יינתנו שירותים עבור כ-30 מסגרות.

2.2.2. היקף שעות הייעוץ המשוער הינו כמפורט בטבלה:

תפקיד	היקף שעות משוער לשנה
מהנדס תעשיה וניהול	450
עובד סוציאלי	450
מרפא בעיסוק	450
קלינאי תקשורת	450
רופא / פסיכיאטר	30
פסיכולוג	30
מנתח התנהגות	30
פיזיותרפיסט	30
מטפל CBT	30
מטפל רגשי	30

2.2.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. מהות השירות

2.3.1. כללי

2.3.1.1. מינהל מוגבלויות מאחד תחתיו את תחום הטיפול והרווחה של אוכלוסיות רווחה שונות בתוכן ישנן אוכלוסיות אשר אינן בעלות אופק תעסוקתי.





- 2.3.1.2. אוכלוסיות אלו מופנות למרכזי היום אשר מפעיל המשרד, לצורך מתן מענה שיקומי טיפולי.
- 2.3.1.3. המשרד מפעיל כיום כ-130 מסגרות יום אשר נותנות מענה לאוכלוסיות המוכרות במינהל מוגבלויות.
- 2.3.1.4. המשרד מבקש להקים צוות רב מקצועי שייתן מענה כפול:
- 2.3.1.4.1. ליווי לצורך הטמעת נוהלי עבודה בהתאם לתע"ס ולנהלים והנחיות שהמשרד מעדכן מעת לעת;
- 2.3.1.4.2. מתן מענה מקצועי ומגוון לטיוב מרכזי היום במינהל מוגבלויות.
- 2.3.1.4.3. הגוף לא יחליף את עבודת הצוות המקצועי במסגרת אלא יסייע וינחה את הצוות הקיים בעבודתו, כמפורט במכרז זה.

2.3.2. ליווי טיוב והטמעה

- 2.3.2.1. הספק יעסיק מגוון של גורמי מקצוע כמפורט בסעיף 2.5 להלן, אשר יהוו צוות מלווה מטייב ומטמיע למרכזי היום בהתאם למודל עבודה שיגובש על ידי הגורם הרלוונטי במשרד ונציגי הספק.
- 2.3.2.2. הספק יפיק דווח בהתייעצות עם הגורם המקצועי במשרד לצורך הטמעה במסגרת.
- 2.3.2.3. מובהר כי כל תוכנית עבודה/ פגישה או כל פעילות של הצוות יקבלו אישור מראש של הגורם המקצועי במשרד.

2.4. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.4.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש ועמידה במדדי תוצאה על פי דרישות המשרד, ובהתאם לדוחות שיבנה הספק באישור המשרד, בין היתר בנושאים הבאים:
- 2.4.1.1. דיווח על מספר ליוויים / הטמעות / ישיבות צוות שבוצעו במהלך החודש החולף;





- 2.4.1.2. פירוט ברמת מסגרת יום לגבי פעולות שבוצעו.
- 2.4.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.4.3. כמו כן הספק בשיתוף עם הגורם המקצועי המשרד יגבשו בתחילת כל שנה תוכנית עבודה שנתיית בהתאם לצרכים המשתנים אשר יעלו מהשטח, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, התכנית תוגש על ידי הספק לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה.
- 2.4.4. מובהר כי הגורם המקצועי במשרד רשאי לשנות את תוכנית העבודה במהלך השנה בהתאם לצרכים העולים מהשטח.
- 2.4.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, בהתאם למצב של המסגרות והערכות שמקיים הגורם המקצועי במסגרת מעת לעת, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.5. דרישות כח אדם

- 2.5.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.5.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 2.5.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.
- 2.5.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות





את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.5.5. מובהר כי חל איסור על העסקה של עובד שלא חתם על טופס סודיות המצורף למכרז זה כנספח יט'7.

2.5.6. מובהר כי למעט אנשי הצוות שהוצגו במסגרת תנאי הסף (מהנדס תעשיה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת) יתר כח האדם המפורט להלן (רופא/פסיכיאטר, פסיכולוג, מנתח התנהגות, פיזיותרפיסט, מטפל CBT ומטפל רגשי) לא יועסק באופן שוטף במסגרת אספקת השירותים, אלא על הספק להחזיק עתודות כח אדם לצורך מתן מענה מיידי ככל שיידרשו שירותיהם.

2.5.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.5.7.1. רכז התכנית

2.5.7.1.1. תיאור תפקיד:

2.5.7.1.1.1. ישמש איש הקשר המרכזי של הספק מול המשרד;

2.5.7.1.1.2. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בהתאם למדיניות ודרישות המשרד.

2.5.7.1.1.3. זיהוי צרכים מקצועיים של המסגרות ומתן מענה מותאם;

2.5.7.1.1.4. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים;

2.5.7.1.2. תנאי קבלה:

2.5.7.1.2.1. רכז התכנית יהיה אחד מאנשי הצוות שהוצג בתנאי הסף.

2.5.7.1.2.2. בעל יכולת לניהול צוות והנעת תהליכים ארגוניים וטיפוליים.





2.5.7.2. מהנדס תעשייה וניהול

2.5.7.2.1. תיאור תפקיד:

2.5.7.2.1.1. שילוב מערכת ניהול איכות השירות
במסגרות;

2.5.7.2.1.2. ייעוץ והטמעת תהליכי ניהול בהתאם
לתע"ס נהלים והנחיות של המשרד;

2.5.7.2.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.3.1.1 למכרז;

2.5.7.2.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.3.1.2 ו-3.2.3.1.2 למכרז;

2.5.7.3. עובד סוציאלי

2.5.7.3.1. תיאור תפקיד:

2.5.7.3.1.1. הדרכה ומתן כלים לעבודת העובד
הסוציאלי במרכז היום;

2.5.7.3.1.2. הדרכה לעו"ס על עבודה עם תיק מקבל
השירות כולל כתיבת הערכה
פסיכוסוציאלית;

2.5.7.3.1.3. הדרכה ומתן כלים עבור תכניות קידום;

2.5.7.3.1.4. ייעוץ בתחום תוכניות אישיות וקשר עם
משפחות

2.5.7.3.1.5. ראייה מערכתית, הדרכה בנושא עבודה
בצוות רב מקצועי, הנחיות לגבי טיפול
במקרים חריגים;

2.5.7.3.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז.

2.5.7.3.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.3.2.2 ו-3.2.3.2.3 למכרז.

2.5.7.4. מרפא בעיסוק

2.5.7.4.1. תיאור תפקיד:





- 2.5.7.4.1.1. הדרכה בנושא ניתוח עיסוק של מקבל השירות;
- 2.5.7.4.1.2. התאמות עמדות עבודה;
- 2.5.7.4.1.3. בניית תכניות תפקוד תיווך ולווי מקבלי השרות;
- 2.5.7.4.1.4. הדרכה בנושא הקמה ולווי קבוצות הדרכה בשימוש כלים רלוונטיים;
- 2.5.7.4.1.5. בניית תכנית קידום;
- 2.5.7.4.1.6. הדרכה בנושא לווי צוות רב מקצועי;
- 2.5.7.4.1.7. עיצוב סביבת עבודה;
- 2.5.7.4.1.8. העשרת ידע בתחום.
- 2.5.7.4.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.3.1 ו- 3.2.3.3.2 למכרז.
- 2.5.7.4.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.3.3 ו- 3.2.3.3.4 למכרז.
- 2.5.7.4.4.
- 2.5.7.5. קלינאי תקשורת
- 2.5.7.5.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.5.7.5.1.1. הדרכה בנושא תזונה האכלה ותקשורת;
- 2.5.7.5.1.2. לווי איש המקצוע במסגרות היום;
- 2.5.7.5.1.3. בניית תכנית קידום;
- 2.5.7.5.1.4. העשרת ידע בתחום.
- 2.5.7.5.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.4.1 למכרז.
- 2.5.7.5.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.4.2 למכרז.
- 2.5.7.6. רופא / פסיכיאטר
- 2.5.7.6.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.5.7.6.1.1. הדרכה בנושא רפואה ופסיכיאטריה;
- 2.5.7.6.1.2. לווי מקבלי השרות;





- 2.5.7.6.1.3 העשרת ידע בתחום.
- 2.5.7.6.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר ד"ר לרפואה ובעל רישיון לעסוק ברפואה.
- 2.5.7.6.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות.
- 2.5.7.7 פסיכולוג
- 2.5.7.7.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.5.7.7.1.1 הדרכה בנושא פסיכולוגיה;
- 2.5.7.7.1.2 ליווי צוות המסגרת;
- 2.5.7.7.1.3 העשרת ידע בתחום.
- 2.5.7.7.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר שני בפסיכולוגיה ובעל רישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 2.5.7.7.3 **דרישות ניסיון:**
- 2.5.7.7.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כפסיכולוג עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות.
- 2.5.7.7.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהעברת הדרכות לפסיכולוגים (חמישה לפחות)





2.5.7.8. מנתח התנהגות

2.5.7.8.1. תיאור תפקיד:

2.5.7.8.1.1. מתן ייעוץ בתחום ההתמודדות עם אוטיזם, התנהגות מאתגרת והתנהגות אלימה;

2.5.7.8.1.2. בניית תוכניות אישיות לכל מקבלי השירות לרבות במקרים של התנהגות מאתגרת;

2.5.7.8.1.3. יישום תהליכים בשטח;

2.5.7.8.1.4. הטמעת תהליכים;

2.5.7.8.1.5. עיבוד ואיסוף נתונים;

2.5.7.8.1.6. הדרכות צוותים;

2.5.7.8.1.7. העשרת ידע בתחום;

2.5.7.8.2. דרישות השכלה: בוגר לימודי ניתוח התנהגות התוכנית המאושרת על ידי הלשכה הבינלאומית לניתוח התנהגות (BACB) באחד מהמוסדות האקדמיים המוכרים ע"י התכנית בארץ.

2.5.7.8.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד תום הקורס, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כמנתח התנהגות עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות.

2.5.7.9. פיזיותרפיסט

2.5.7.9.1. תיאור תפקיד:

2.5.7.9.1.1. מתן ייעוץ בתחום הפיזיותרפיה בדגש על אוכלוסייה סיעודית;

2.5.7.9.1.2. יישום תהליכים בשטח;

2.5.7.9.1.3. הטמעת תהליכים;





- 2.5.7.9.1.4. עיבוד ואיסוף נתונים;
- 2.5.7.9.1.5. הדרכות צוותים;
- 2.5.7.9.1.6. העשרת ידע בתחום;
- 2.5.7.9.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר ראשון בפיזיותרפיה ובעל תעודת מקצוע בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות.
- 2.5.7.9.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.5.7.9.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כפיזיותרפיסט עם אנשים עם מוגבלויות.
- 2.5.7.9.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהעברת הדרכות בתחום הפיזיותרפיה (חמש הדרכות מתמשכות לפחות).

2.5.7.10. מטפל CBT (טיפול קוגניטיבי התנהגותי)

- 2.5.7.10.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.5.7.10.1.1. מתן ייעוץ בתחום ה-CBT;
- 2.5.7.10.1.2. יישום תהליכים בשטח;
- 2.5.7.10.1.3. הטמעת תהליכים;
- 2.5.7.10.1.4. עיבוד ואיסוף נתונים;
- 2.5.7.10.1.5. הדרכות צוותים;
- 2.5.7.10.1.6. העשרת ידע בתחום;
- 2.5.7.10.2. **דרישות השכלה:** בעל תעודה מארגון איטה
- 2.5.7.10.3. **דרישות ניסיון:**





2.5.7.10.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כמטפל עם אנשים עם מוגבלויות.

2.5.7.10.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהעברת הדרכות בתחום CBT (חמש הדרכות מתמשכות לפחות).

2.5.7.11 מטפל רגשי

2.5.7.11.1 תיאור תפקיד:

- 2.5.7.11.1.1 מתן ייעוץ בתחום הטיפול הרגשי;
- 2.5.7.11.1.2 יישום תהליכים בשטח;
- 2.5.7.11.1.3 הטמעת תהליכים;
- 2.5.7.11.1.4 עיבוד ואיסוף נתונים;
- 2.5.7.11.1.5 הדרכות צוותים;
- 2.5.7.11.1.6 העשרת ידע בתחום;

2.5.7.11.2 דרישות השכלה: בעל תואר שני בתחום טיפולי.

2.5.7.11.3 דרישות ניסיון:

2.5.7.11.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כמטפל עם אנשים עם מוגבלויות.





2.5.7.11.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,
לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך
עשר השנים האחרונות הקודמות למועד
תחילת אספקת השירותים בהעברת
הדרכות בתחום הטיפול הרגשי (חמש
הדרכות מתמשכות לפחות).





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **36,000 ₪ (ובמילים: שלושים וששה אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **09.03.2022**.
- 3.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.5.8. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.5.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.5, **עד ליום ה', ה-28.10.2021, בשעה 12:00**.
- 3.1.5.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.





- 3.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.7.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יט' 2 למכרז, לחילופין ימציא אישור מהחברה המנהלת כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.7.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.7.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.7.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי





הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, יקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשרתת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין האוכלוסייה במסגרות היום, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יב' למכרז.

3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.





3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף
בזה כנספח יא'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת
אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים
אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. ניסיון מהצוות המוצע

3.2.3.1. מהנדס תעשייה וניהול מוצע

על המציע להציג מהנדס תעשייה וניהול מוצע אחד שיעמוד בכל הדרישות
הבאות, במצטבר –

- 3.2.3.1.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת תעשייה וניהול.
- 3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד
קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות
למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כמהנדס
תעשייה וניהול במפעל מוגן ו/או במרכזי יום.
- 3.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות,
לאחר מועד קבלת התואר, באפיון והטמעה על פי תקן
ISO 9001 (מוסד אחד לפחות).

3.2.3.2. עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי מוצע אחד שיעמוד בכל הדרישות הבאות,
במצטבר –

- 3.2.3.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום
בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 3.2.3.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד
הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך עשר
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת





ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות.

3.2.3.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהדרכת חמישה עובדים סוציאליים לפחות.

3.2.3.3 מרפא בעיסוק מוצע

על המציע להציג מרפא בעיסוק מוצע אחד שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.3.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ובעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

3.2.3.3.2 עבר קורס הדרכה ממוסד אקדמי מוכר.

3.2.3.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כמרפא בעיסוק עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות.

3.2.3.3.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהדרכת חמישה עובדים לפחות.

3.2.3.4 קלינאי תקשורת מוצע

על המציע להציג קלינאי תקשורת מוצע אחד שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –





3.2.3.4.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת ובעל תעודת מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות.

3.2.3.4.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהעברת הדרכות לקלינאי תקשורת (חמישה לפחות).

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מהנדס תעשייה וניהול מוצע, עובד סוציאלי מוצע, מרפא בעיסוק מוצע וקלינאי תקשורת מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר





מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד יפסול כל הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, ככל שקבוצת המציעים תקטן משני מציעים ציון הסף יפחת ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב', לפי העניין.
- 4.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. מהנדס תעשייה וניהול המוצע	1.1. ניסיון בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול במפעל מוגן ו/או במרכזי יום	יידק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול במפעל מוגן ו/או במרכזי יום, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.2. ניסיון באפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001	יידק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע באפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מוסד מעבר לנדרש בתנאי הסף (מוסד אחד לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
ניקוד כולל למהנדס תעשייה וניהול המוצע			18

2. עובד סוציאלי המוצע	2.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי	יידק ניסיון עובד סוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שנים עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 1.5 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	2.2. ניסיון בהדרכת חמישה עובדים סוציאליים לפחות	יידק ניסיון עובד סוציאלי המוצע בהדרכת חמישה עובדים סוציאליים לפחות בכל שנה, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	2.3. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של עובד סוציאלי המוצע. עובד סוציאלי שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יקבל 3 נקודות.	3
ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע			21





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. מרפא בעיסוק המוצע	3.1. ניסיון בעבודה כמרפא בעיסוק	יבדק ניסיון מרפא בעיסוק מוצע בעבודה כמרפא בעיסוק עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	3.2. ניסיון בהדרכת חמישה עובדים לפחות	יבדק ניסיון מרפא בעיסוק המוצע בהדרכת חמישה עובדים לפחות בכל שנה, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	3.3. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של המרפא בעיסוק המוצע. מרפא בעיסוק שהוא בעל תואר אקדמי שני בריפוי בעיסוק יקבל 3 נקודות.	3
ניקוד כולל למרפא בעיסוק המוצע			24

4. קלינאי תקשורת המוצע	4.1. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות	יבדק ניסיון קלינאי תקשורת מוצע בעבודה כקלינאי תקשורת עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	4.2. ניסיון בהדרכת חמישה עובדים לפחות	יבדק ניסיון קלינאי תקשורת המוצע בהעברת הדרכות לקלינאי תקשורת (חמישה לפחות בכל שנה), לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	4.3. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של הקלינאי תקשורת המוצע. קלינאי תקשורת שהוא בעל תואר אקדמי שני בקלינאות תקשורת יקבל 3 נקודות.	3
ניקוד כולל לקלינאי תקשורת המוצע			21





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
5. תכנית עבודה מוצעת	5.1. תכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.5 להלן. הניקוד באמת המידה ינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יג' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.	8
ניקוד לתכנית מוצעת	כולל עבודה		8
6. ריאיון	6.1. ריאיון	נציגים מטעם הנהלות המציעים וכן מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת המוצעים מטעמם יוזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 8 נקודות. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות (אמות מידה 1 - 5). ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-55 נקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 - 5).	8
ניקוד לריאיון	כולל		8
ניקוד כולל			100





4.2.5. מבנה התכנית המוצעת והערכה (8 נקודות)

4.2.5.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.5.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.5.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.

4.2.5.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.5.4.1. חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים (10%).

4.2.5.4.2. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי וחלוקת האחריות בין אנשי הצוות, ואופן ראיית הקשר מול המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים שהספק יידרש להיות עימם בקשר) (15%).

4.2.5.4.3. תפיסה מקצועית לגבי טיפול קידום וטיפול מרכזי יום (25%).

4.2.5.4.4. הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מרכז יום, שיטות בתחומי מערכות מידע לייעול התהליכים במפעלים וכיו"ב) (20%).

4.2.5.4.5. דרכי עבודה ואופן שיתופי פעולה בין הצוות כולל תכנית הדרכות והשתלמויות לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול כולל הפעלת והנעת





הצוות בהתאם לצורך, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים (20%).

4.2.5.4.6. התרשמות כללית רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

4.2.5.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.5.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יג'.

4.2.6. ריאיון (8 נקודות)

4.2.6.1. נציגים מטעם הנהלות המציעים וכן מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת המוצעים מטעמם יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת.

4.2.6.2. נציגים מטעם הנהלות המציעים וכן מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת המוצעים מטעמם ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

4.2.6.3. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

4.2.6.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-55 נקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 - 5).

4.2.6.5. עוד מובהר כי היה ונציגי המציעים וכן פירוט המראיינים המוצעים מטעמם לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4.2.6.6. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	מתווה הפעולה ואבני הדרך למתן השירותים תוך מתן דגש לחלקים החדשניים והייחודיים של המציע.	20%
2.	התרשמות כללית מהמציע (ובכלל כך: הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד נשוא המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות וכיו"ב)	20%
3.	מהנדס תעשייה וניהול: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז)	15%
4.	עובד סוציאלי: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז)	15%
5.	מרפא בעיסוק: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז)	15%
6.	קלינאי תקשורת: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז)	15%

עמוד 40, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
7.	ניקוד כולל לריאיון	100%

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה. בהצעת

המחיר יציין המציע, אחוז תקורה עבור שעת פעילות.

4.3.1.2. מובהר כי אחוז התקורה המקסימאלי שניתן להציע במסגרת מכרז זה

הינו 7% (שבעה אחוזים).

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות

הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי

חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.4. ההצעות יושוו על-סמך אחוז התקורה שהוצע בהצעת המחיר בנוסח נספח

יז', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז התקורה הנמוך ביותר}}{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחרת}} \times 100$$

4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30%

(שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את

הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין





אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.





- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהום, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-28.10.2021, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים". כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזוהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר

כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כ' ויצורף להצעה. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.2.6

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:

עמוד 45, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5.3.1.1 המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל

מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.

5.3.1.2 העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק

זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

5.3.1.3 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי

שיציין במפורש בנספח יד' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.1.4 עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייך (Disk On

Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.

5.3.2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי,

מכרז מספר 125/2021 בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.





- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בארבעה עותקים לפי המפורט לעיל בסעיף 5.3.1). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **09.03.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.7.1 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- 5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יט' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.
- 5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל





את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3.1.1 לעיל.

5.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

5.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

עמוד 51, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יט'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

עמוד 52, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה. בהצעת המחיר יציין המציע, אחוז תקורה עבור שעת פעילות.
- 6.2. מובהר כי אחוז התקורה המקסימאלי שניתן להציע במסגרת מכרז זה הינו 7% (שבעה אחוזים).
- 6.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יז') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 6.4. התשלום שיועבר לספק יהיה עבור תקורה לשעה ועבור הפעלת היועצים, מובהר כי הסכום שיועבר עבור הפעלת היועצים יועבר במלואו ליועצים על ידי הספק.
- 6.5. התשלום שיועבר עבור הפעלת היועצים יהיה על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח יז' 2 למכרז), בהתאם לדרגות היועצים המפורטות בהוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה כנספח יז' 1 למכרז).
- 6.6. מובהר כי עבור יועצים שהוגשו במסגרת המענה לתנאי הסף (מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת) דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. לגבי יתר היועצים התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע.
- 6.7. מובהר כי התשלום עבור היועצים הבאים יהיה מוגבל לפי הפירוט הבא:
- 6.7.1. מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, מטפל CBT ומטפל רגשי – יוגבלו עד לדרגת "יועץ 2" בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 3 לתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז' 2;
- 6.7.2. מנתח התנהגות – יוגבל עד לדרגת "יועץ 3" בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 3 לתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז' 2;
- 6.7.3. פסיכולוג – ישולם על פי השורה "כל שירות פסיכולוגי אחר – לשעה" בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 6 לתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז' 2;
- בהתאם לכך, גם יועץ שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- 6.8. עוד מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2 עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה מהתעריף, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10%.
- 6.9. התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי.
- 6.10. בנוסף על האמור לעיל, ישולמו החזרי נסיעות לפי המפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.
- 6.11. **מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.**
- 6.12. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.13. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יט' למכרז.
- 6.14. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יט' 4 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		
2.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מהנדס תעשייה וניהול מוצע, עובד סוציאלי מוצע, מרפא בעיסוק מוצע וקלינאי תקשורת מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	3.1.5	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.7	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ט'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	3.2.3	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.2.5	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טז'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	4.3	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.9.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יט'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'1	5.12	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח יט'2	3.1.7.6	חוזה – פורטל הספקים הממשלתי	יש לחתום.
נספח יט'3	5.7.1	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יט'4	6.14	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח יט'5		הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה	יש לחתום.
נספח יט'6	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.

עמוד 57, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
07/10/2021



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח כ'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 59, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

עמוד 60, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
07/10/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

תאריך	שם מלא של רואה- חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

עמוד 61, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד
(סעיף 3.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 36,000 ₪ (במילים: שלושים וששה אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
_____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום
לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 09.03.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 63, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 65, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 125/2021 – **הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז")**.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
----------------------	----------------------	----------------

קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

עמוד 67, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת **פורטל הספקים הממשלתי**, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתות על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יט'2 למכרז, לחילופין אמצא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 70, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ח' למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

במסגרת מכרז זה יעובר לספק מידע על מטופלים שלגיהם נדרש תהליך התערבות טיפולי. המידע יועב מהמשרד והוא יכיל בתוכו נתונים אישיים המוגנים על פי דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ועל פי חוקים יעודיים אחרים (חוק העונשין, תקנות תע"ס).

אופן העברת המידע תהיה באמצעות תשתית דוא"ל מוכרת ומאובטחת עד כמה שניתן עם אישורי מסירה.

1. כתובת הדוא"ל תהיה כתובות של חברות אינטרנט ישראליות מוכרות, כמו נטויז'ן, בזק בינלאומי, קוי זהב ואחרים.
2. הספק אחראי באופן ישיר על כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה מבחינת שמירת חסיון / זמינות ואמינות המידע, והוא משמש כזרוע מבצעת של המשרד בהגנה על מידע זה.
3. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
4. על פי המכרז אין חובה כרגע על הספק להקים מערך מיחשוב יעודי לשמירת מידע על המטופלים. במידה והספק ירצה להקים מערכת כזו היא תוקם על פי דרישות והנחיות תחום אבטחת המידע במשרד.
5. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
6. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
7. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
8. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין האוכלוסייה במסגרות היום, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יב' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מהנדס תעשייה וניהול			
עובד סוציאלי			
מרפא בעיסוק			
קלינאי תקשורת			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.

עמוד 78, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.



1. מהנדס תעשיה וניהול המוצע

- 1.1. מהנדס תעשיה וניהול המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2. שם מהנדס תעשיה וניהול המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

□ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

□ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מהנדס תעשייה וניהול המוצע בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול במפעל מוגן ו/או במרכזי יום, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

עמוד 81, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מהנדס תעשיה וניהול המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מהנדס תעשיה וניהול המוצע באפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.2):



תאריך עדכון:
07/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מהנדס תעשייה וניהול המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מהנדס תעשייה וניהול המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 83, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מהנדס תעשיה וניהול.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מהנדס תעשיה וניהול כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מהנדס תעשיה וניהול עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מהנדס תעשיה וניהול המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



2. עובד סוציאלי המוצע

- 2.1. עובד סוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 2.2. שם עובד סוציאלי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3. מספר תעודת זהות: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.2.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.



2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שנים עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי המוצע	עבור איזו אוכלוסייה ניתנו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע בהדרכת חמישה עובדים סוציאליים לפחות בכל שנה, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטי המודרך	פרטים בדבר ההדרכות שניתנו על-ידי עובד סוציאלי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת עובד סוציאלי המוצע

עמוד 88, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
07/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת עובד סוציאלי המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

עמוד 89, מתוך 190 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
07/10/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

עמוד 90, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



3. מרפא בעיסוק המוצע

- 3.1. מרפא בעיסוק המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.3 למכרז.
- 3.2. שם מרפא בעיסוק המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3. מספר תעודת זהות: _____
- 3.4. טלפון: _____
- 3.5. טלפון נייד: _____
- 3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 3.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 3.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.3.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.3.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ תעודת מקצוע ריפוי בעיסוק

מועד קבלת התעודה: _____

מספר תעודה: _____

יש לצרף צילום של התעודה.

3.10. הכשרות ותעודות (סעיף 3.2.3.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

☐ קורס הדרכה



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה.

3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרפא בעיסוק המוצע בעבודה כמרפא בעיסוק עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.3.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרפא בעיסוק המוצע	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 93, מתוך 190 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



3.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרפא בעיסוק המוצע בהדרכת חמישה עובדים לפחות בכל שנה, לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.3.4 למכרז, אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטי המודרך	פרטים בדבר ההדרכות שניתנו על-ידי מרפא בעיסוק המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מרפא בעיסוק המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 94, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
07/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מרפא בעיסוק.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרפא בעיסוק כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מרפא בעיסוק עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מרפא בעיסוק המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 95, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



4. קלינאי תקשורת המוצע

- 4.1. קלינאי תקשורת המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.4 למכרז.
- 4.2. שם קלינאי תקשורת המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 4.3. מספר תעודת זהות: _____
- 4.4. טלפון: _____
- 4.5. טלפון נייד: _____
- 4.6. דואר אלקטרוני: _____
- 4.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 4.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.4.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

4.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.3.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ תעודת מקצוע קלינאי תקשורת

מועד קבלת התעודה: _____

מספר תעודה: _____

יש לצרף צילום של התעודה.



4.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של קלינאי תקשורת המוצע בהעברת הדרכות לקלינאי תקשורת (חמישה לפחות), לאחר מועד קבלת תעודת המקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.4.2 למכרז, אמת מידה 4.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטי המודרך	פרטים בדבר ההדרכות שניתנו על-ידי קלינאי תקשורת המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת קלינאי תקשורת המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 98, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
07/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד קלינאי תקשורת.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד קלינאי תקשורת כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב לשמש בתפקיד קלינאי תקשורת עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת קלינאי תקשורת המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 99, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
07/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

5. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 100, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



(סעיף 4.2.5 למכרז)

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.5 למכרז (אמת מידה 5.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים (10%)

[illegible]

ב. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי וחלוקת האחריות בין אנשי הצוות, ואופן ראיית הקשר מול המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים שהספק ידרש להיות עימם בקשר) (15%)





ג. תפיסה מקצועית לגבי טיפול קידום וטיוב מרכזי יום (25%)

ד. הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מרכז יום, שיטות בתחומי מערכות מידע לייעול התהליכים במפעלים וכיו"ב) (20%)





ה. דרכי עבודה ואופן שיתופי פעולה בין הצוות כולל תכנית הדרכות והשתלמויות לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול כולל הפעלת והנעת הצוות בהתאם לצורך, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים (20%)





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יז' הצעת מחיר

(סעיף 4.3 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אחוז התקורה עבור שעת פעילות המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

מובהר כי אחוז התקורה המקסימאלי שניתן להציע במסגרת מכרז זה הינו 7% (שבעה אחוזים).

ההצעות יושוו על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז התקורה הנמוך ביותר}}{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחנת}} \times 100$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.



תאריך עדכון:
07/10/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____



נספח יז'1 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שמספרה 13.9.0.2

נושא	פירוט
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה:	13.9.0.2
מהדורה:	09 תת מהדורה: 01
בתוקף מיום:	09.06.2020
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי

1. מבוא

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. **הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:**
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם, מס' 7.3.9.1"](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים, מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש, מס' 7.6.1.2"](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ם](#).





- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992** ול**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
- 1.8. **מטרת ההוראה**
להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.
2. **הנחיות לביצוע**
 - 2.1. **הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות**
 - 2.1.1. **תנאי ההתקשרות**
 - 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
 - 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
 - 2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכז"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.
 - 2.1.2. **עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה**
 - 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7**.
 - 2.1.3. **קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**
 - 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
 - 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2.
 - 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3.
 - 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
 - 2.1.5. **הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה**
 - 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
 - 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
 - 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1**.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף (1)3 לתקנות חובת המכרזים.





2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3. המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות **הוראת תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1**.

2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ס, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5**. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט ב**נספח להוראת תכ"ס, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4**, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.

2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט ב**נספח להוראת תכ"ס, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4**.





2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2. כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).

2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות
2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)

2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם ל**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט ב**הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימות"**.

2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

2.4. תשלומים נוספים

2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.





2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן ההחזר.

2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה",

כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".

2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.)

2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.

2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.

2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו-2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.

2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

2.4.4.2. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף זה לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.





2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

2.5.1.3.1. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.





- 2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 2.5.3. **אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות**
- 2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו-2.5.2.4, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 2.5.3.3. במקרים בהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3.
- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. **התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל**
- 2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ס, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 2.7. **הבהרות נוספות**
- 2.7.1. **התקשרות עם רואי חשבון**
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ס, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 2.7.1.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. **התקשרות עם עו"ד**
- 2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.7.2.2. התעריפים המקסימאליים להתקשרות יהיו בהתאם לתעריפי 'יועצים לניהול', המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".





2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים

2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז

מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר [מינהל הרכש הממשלתי](#)) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.

2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5. הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6. הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 3.9. הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11. הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13. הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16. הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17. הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.18. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 3.19. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.20. הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 3.21. הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.
- 3.22. קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".
- 3.23. קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".

4. נספחים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)





נספח א - הגדרות

1. **התקשרות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) ל**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
2. **התקשרות על פי תפוקות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. **התקשרות על פי תשומות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת' בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. **שעת עבודה** - 60 דקות.
5. **תעריף חשכ"ל** - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
6. **תעריף ההצעה הזוכה** - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. **מערכת הדיווח** - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. **נותן השירותים הבכיר** - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

☐ הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

☐ הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

*טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.





נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
		2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
09	09.06.2020	2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		2.4.4.2	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
		2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר





נספח יז'2 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי

שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה. 13.9.0.2.1	מספר הודעה
16 תת מהדורה: 01	מהדורה:
09.06.2020	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

תוכן עניינים

125	הנחיות כלליות
125	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
126	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
129	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
132	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
135	שירותים פסיכולוגיים
136	התקשרות עם רואה חשבון
136	התקשרות עם מערכי בחינות בגרות
137	נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה





1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2**.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.





3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
עד 290 שקלים חדשים לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;





תעריף מרבי	סוג יועץ
	3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 201 שקלים חדשים לשעה	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1. בעל תואר אקדמאי; 3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 151 שקלים חדשים לשעה	3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 114 שקלים חדשים לשעה	3.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

סוג יעץ	תעריף מרבי
3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	



4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	4.1. מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ'; 4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
עד 339 שקלים חדשים לשעה	4.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 301 שקלים חדשים לשעה	4.3 מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 209 שקלים חדשים לשעה	4.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.





תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 157 שקלים חדשים לשעה	4.5 מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 118 שקלים חדשים לשעה	4.6 מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר; 4.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:
נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4 לעיל.





5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

סוג יועץ	תעריף מרבי
5.1. יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.1. בעל תואר שני או שלישי; 5.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים 5.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).	עד 327 שקלים חדשים לשעה
5.2. יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 5.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים. או 5.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 5.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.	עד 290 שקלים חדשים לשעה





תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	5.3. יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.3.1. בעל תואר אקדמאי; 5.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.
עד 151 שקלים חדשים לשעה	5.4. יועץ סיכונים 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 5.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 5.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 5.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 114 שקלים חדשים לשעה	5.5. יועץ סיכונים 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 5.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

- 5.6. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:**
- בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:
- 5.6.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
- 5.6.1.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 5.6.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 5.6.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

- 5.6.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 5.6.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 5.6.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.



6. שירותים פסיכולוגיים

סוג השירות	פסיכולוג*	מומחה*	מומחה בכיר*
הערכת אינטליגנציה	641	750	841
הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	1024	1201	1344
הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1409	1650	1847
שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	266	299	337
שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	319	375	420
שעת יעוץ חד פעמי	383	450	504
חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	319	375	420
שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	256	299	337
שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	319	375	420
כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	256	299	337

* הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)

6.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1. הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2. פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 6.1.3. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
 - 6.1.4.1. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

7. התקשרות עם רואה חשבון

7.1. התקשרות בתעריף שעתי

7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים),
ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

8.1. התקשרות בתעריף שעתי

8.1.1. תעריף ההתקשרות **לא יעלה על 170 שקלים חדשים** בתוספת מע"מ כדין.
8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת
ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
15	01.02.2019	1	הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
		6.1.1 6.1.2 6.1.3	הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים
		9	הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט ב <u>הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2</u>
16	09.06.2020		





נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יט' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____ ההתקשרות תיכנס לתוקפה לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור





- בסעיף 8.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המסגרות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.4. יידע ויכין את המסגרות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה הכול המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. התשלום שישולם לספק יהיה כדלהלן:

5.1.1.1. עבור הפעלת היועצים יועבר תשלום לפי הפירוט הבא:

5.1.1.1.1. התשלום יהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע ובהתאם

לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי

לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שמספרה 13.9.0.2.

5.1.1.1.2. מובהר כי התשלום עבור היועצים הבאים יהיה מוגבל

לפי הפירוט הבא:

א. מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא

בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, מטפל

CBT ומטפל רגשי – יוגבלו עד לדרגת "יועץ 2"

בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 3 לתעריפי

התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2;

ב. מנתח התנהגות – יוגבל עד לדרגת "יועץ 3"

בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 3 לתעריפי

התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2;

ג. פסיכולוג – ישולם על פי השורה "כל שירות

פסיכולוגי אחר – לשעה" בהתאם למפורט

בטבלה שבסעיף 6 לתעריפי התקשרות החשב

הכללי המצ"ב כנספח יז'2;

בהתאם לכך, גם יועץ שלפי הוראת החשב הכללי

אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר

כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה

תשולם בהתאם לדרגה זו.

5.1.1.1.3. עוד מובהר כי עבור יועצים שהוגשו במסגרת המענה

לתנאי הסף (מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי,

מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת) דרגתו של היועץ כפי

שחלה במועד הגשת ההצעה, תהיה קבועה ולא

תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה

שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו

של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. לגבי יתר

היועצים התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ

בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע.

5.1.1.1.4. כן מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת

החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים שמספרה 13.9.0.2 עבור כלל היועצים לאחר

שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה





מהתעריף, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10%.

5.1.1.1.5. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר לשעה שישולם ליועץ יהיה על פי הטבלה הבאה:

סוג יועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
יועץ 1	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
יועץ 2	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
יועץ 3	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
יועץ 4	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
יועץ 5	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
פסיכולוג	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
פסיכולוג מומחה	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
פסיכולוג מומחה בכיר	_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)

5.1.1.1.6. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר לשעה שישולם ליועצים שהוצגו במסגרת תנאי הסף יהיה על פי הטבלה הבאה:

תפקיד	שם היועץ	דרגת היועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
מהנדס תעשייה וניהול			_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)
עובד סוציאלי			_____ ש"ח (במילים: שקלים _____) (חדשים)





תפקיד	שם היועץ	דרגת היועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
מרפא בעיסוק			שקלים _____ (חדשים)
קלינאי תקשורת			שקלים _____ (חדשים)

5.1.1.2. עבור הפעלת התכנית ישולם לספק אחוז תקורה לפי היקף הפעילות החודשי, על פי הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה בהצעת המחיר של הספק. אחוז התקורה שישולם לספק הינו % _____ (במילים: _____ אחוז).

5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

5.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יט'5, לרבות:

5.1.3.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.

5.1.3.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

5.1.3.2.1. המקום בו ניתנו השירותים.

5.1.3.2.2. מועד מתן השירותים.

5.1.3.2.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.

5.1.3.2.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.

5.1.3.2.5. מהות השירותים שניתנו.

5.1.3.2.6. שם וחתימת המבצע.

5.1.3.3. פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם.

5.1.3.4. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.





- מובהר כי בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.0.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 5.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 5.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2. תנאי תשלום
- 5.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.6. מובהר כי הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם לסעיפים 2.4.3 עד 2.4.4 להוראת תכ"מ 13.9.0.2 המצורף בזה כנספח יז' למכרז וכן בכפוף לסייגים שלהלן:
- 5.2.6.1. הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.
- 5.2.6.2. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 5.2.6.3. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 5.2.6.4. לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 5.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה





שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. עדכון תעריף

5.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 13.9.0.2 והודעה ה-13.9.0.2.4), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יט'4 למכרז.

5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יט'4 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – _____.

6. קיצוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד

8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.





- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 8.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 9 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

9. ניהול מאגר המידע

- 9.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 9.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 9.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 9.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מדיניים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 9.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 9.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 9.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 9.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש ועמידה במדדי תוצאה על פי דרישות המשרד, ובהתאם לדוחות שיבנה הספק באישור המשרד, בין היתר בנושאים הבאים:





- 10.2. דיווח על מספר ליוויים / הטמעות / ישיבות צוות שבוצעו במהלך החודש החולף;
- 10.2.1. פירוט ברמת מסגרת יום לגבי פעולות שבוצעו.
- 10.2.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.2.3. כמו כן הספק בשיתוף עם הגורם המקצועי המשרד יגבשו בתחילת כל שנה תוכנית עבודה שנתינה בהתאם לצרכים המשתנים אשר יעלו מהשטח, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, התכנית תוגש על ידי הספק לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה.
- 10.3. מובהר כי הגורם המקצועי במשרד רשאי לשנות את תוכנית העבודה במהלך השנה בהתאם לצרכים העולים מהשטח.
- 10.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, בהתאם למצב של המסגרות והערכות שמקיים הגורם המקצועי במסגרת מעת לעת, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכולול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13. מועדי אספקת השירותים**
- 13.1. ימי ושעות הפעילות יהיו בימים א' - ה' בשעות 08:00 – 18:00.
- 13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 14. התחייבות למתן שירות מלא**
- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות





מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירי המסגרות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.





15.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

16.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.





17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

18. שימוש בכלים ובחומרים

- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. נזיקין

- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. חובת ביטוח

- 21.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 21.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.





- 21.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 21.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בדדון).
- 21.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 21.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות מכרז זה, לרבות מידע על מטופלים, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול לצרכים שיווקיים או לכל צורך אחר, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.





24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

25.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

25.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

26. העברת זכויות

26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום מרכזי יום, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
על כל חודש של אי העמדת איש מקצוע חלופי החל מהחודש השני ישולם 10,000 ₪. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.10 להלן, במקרה של אי העמדת איש צוות חלופי במשך חמישה חודשים רצופים או במקרה של הפרה כאמור בסעיף זה החוזרת פעם שלישית תחשב ההפרה כהפרה יסודית של הסכם זה.	אי גיוס איש מקצוע חלופי במקרה של הפסקת עבודה מכל סיבה שהיא תוך זמן של חודשיים.
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בכל פרסום הנוגע לאספקת השירותים על ידי הספק
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.1.2 לעיל.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.





28.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 11, 15, 19, 25, 26, 29, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

30. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

30.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

30.2. לצורך הירשום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

30.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות





- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 125/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מתן שירותי ליווי, הדרכה, תמיכה מקצועית והכוונה במטרה לקדם, לשפר, ליעל ולטייב את התהליך השיקומי, הטיפולי והארגוני של מרכזי היום המופעלים מטעם המשרד, המיועדים לאוכלוסייה המקבלת שירות מטעם מינהל מוגבלויות.



פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 125/2021 הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית:

התשלום שישולם לספק יהיה כדלהלן:

1. עבור הפעלת היועצים יועבר תשלום לפי הפירוט הבא:
 - 1.1. התשלום יהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.
 - 1.2. מובהר כי התשלום עבור היועצים הבאים יהיה מוגבל לפי הפירוט הבא:
 - 1.2.1. מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, מטפל CBT ומטפל רגשי – יוגבלו עד לדרגת "יועץ 2" בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 3 לתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2;
 - 1.2.2. מנתח התנהגות – יוגבל עד לדרגת "יועץ 3" בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 3 לתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2;
 - 1.2.3. פסיכולוג – ישולם על פי השורה "כל שירות פסיכולוגי אחר – לשעה" בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 6 לתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2;
 - 1.2.4. בהתאם לכך, גם יועץ שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו.
 - 1.2.5. עוד מובהר כי עבור יועצים שהוגשו במסגרת המענה לתנאי הסף (מהנדס תעשייה וניהול, עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק וקלינאי תקשורת) דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. לגבי יתר היועצים התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע.
 - 1.3. כן מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2 עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה מהתעריף, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10%.
 - 1.4. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר לשעה שישולם ליועץ יהיה על פי הטבלה הבאה:

סוג יועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
יועץ 1	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
יועץ 2	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
יועץ 3	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
יועץ 4	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
יועץ 5	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
פסיכולוג	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
פסיכולוג מומחה	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)
פסיכולוג מומחה בכיר	ש"ח (במילים): שקלים חדשים)

- 1.5. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר לשעה שישולם ליועצים שהוצגו במסגרת תנאי הסף יהיה על פי הטבלה הבאה:





תפקיד	שם היועץ	דרגת היועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
מהנדס תעשייה וניהול			ש"ח _____ (במילים: שקלים _____ חדשים)
עובד סוציאלי			ש"ח _____ (במילים: שקלים _____ חדשים)
מרפא בעיסוק			ש"ח _____ (במילים: שקלים _____ חדשים)
קלינאי תקשורת			ש"ח _____ (במילים: שקלים _____ חדשים)

2. עבור הפעלת התכנית ישולם לספק אחוז תקורה לפי היקף הפעילות החודשי, על פי הצעת המחיר של המציע כפי שהוגשה בהצעת המחיר של הספק. אחוז התקורה שישולם לספק הינו % ____ (במילים: _____ אחוז).





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נושא	פירוט
משרד:	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
שם הנוהל:	בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות
מספר נוהל:	66-001
סוג הנוהל:	נוהל כללי
גורם אחראי:	אגף בכיר חירום וביטחון
תאריך הוצאה ראשוני:	22.9.2019
תאריך כניסה לתוקף:	22.9.2019
תאריך עדכון אחרון:	22.9.2019

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאין עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני "יעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוסטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.





5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נהל זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נהל זה באופן מלא או חלקי.

5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמסגרת.

5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמסגרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.

5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.

5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.

6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוסף/ת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרוש/ה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

למילוי
המועמד
רה בסריקה
ייל, למרכז
גף חירום
רד. השאלון
סרוק בצורה
צילום
של הנבדק

שור יועבר
ף חירום
חון במייל
ות למסגרת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:



תאריך עדכון:
07/10/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 169, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'2 חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

(סעיף 3.1.7.6 למכרז)

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי
(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין _____ ח.פ. _____
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל:

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל:

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

• **נספח א'** לחוזה –דרישות לתשתית מקומית;





- **נספח ב' לחוזה** – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג' לחוזה** – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.





5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדיווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.





(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.





- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.
- 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים**
- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס'





13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ב. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

חתימות המשתמש

שם	חתימה
_____	_____



תאריך עדכון:
07/10/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

חתימה

שם

עמוד 176, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:
חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת המשתמש

שם מלא: _____ שם מלא: _____
ת.ז./ח.פ: _____ ת.ז./ח.פ.: _____
כתובת: _____ כתובת: _____



תאריך עדכון:
07/10/2021



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

עמוד 179, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות ינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
א. **עמידה בדרישות הטכנולוגיות** – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
ב. **הגשת תצהיר זה חתום** – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל ינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.

עמוד 181, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:
חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת המשתמש

שם מלא:	_____	שם מלא:	_____
ת.ז./ח.פ.:	_____	ת.ז./ח.פ.:	_____
כתובת:	_____	כתובת:	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים)
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז להקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת _____





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'4 נספח הצמדה

(סעיף 6.14 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 13.9.0.2 והודעה ה-13.9.0.2.4).

יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"יום הבסיס" – יום החתימה על ההסכם.

"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.

"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").

3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".

4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

5. דוגמה לביצוע הצמדה:

- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

- עדכון התעריף עבור היועץ:
- $$250 \times 1.01629 = 254.0725$$
- $250 \times 1.01629 = 254.0725$ = שיעור שינוי התעריף X תעריף התחלתי

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'5 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות תחילת ביצוע	שעת סיום ביצוע	מספר שעות עבודה שבועו	מקום ביצוע	תיאור השירות שבוע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך השירות	ביצוע (שעות תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון נקודת המוצע ויעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.
ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

עמוד 185, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
07/10/2021



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 125/2021 – הקמת מערך לניהול, טיוב ושיפור הטיפול המקצועי והשירותים במרכזי יום לבוגרים עם מוגבלות מעל גיל 18, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יט'7 נספח סודיות לחתימת כל עובד, כולל מנהלים

בשלב הגשת ההצעות על המציע לחתום על נספח זה בראשי תיבות בלבד, ככל שייבחר לספק את השירותים עליו להציא לרשות המשרד נספח זה חתום על ידי כל אחד מעובדיו המשמשים לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש _____, מטעם _____ חברת _____ והפועל _____ במסגרת _____ במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכן לצדדים שלישיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל יכולות להוות עוולה אזרחית, על כל המשתמע מכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

עמוד 188, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכל הקשור לביצוע השירות/ העבודה/ הפרויקט, וכי אני יודע/ת כי אני עשוי או עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולתשלום פיצויים כמוסכם בחוזה ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2021

נספח יט'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ימולא על ידי חשבות המשרד לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

בנספח זה תצוין עמידת המציע בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יט')
- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח יט'1)
- ☐ חוזה – פורטל הספקים הממשלתי חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח יט'2)
- ☐ כתב ערבות ביצוע (נספח יט'3)
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- ☐ התחייבות להארכת התקשרות (נספח יט'6)
- ☐ עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.5.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☐ מהנדס תעשיה וניהול: _____

☐ עובד סוציאלי: _____

☐ מרפא בעיסוק: _____

☐ קלינאי תקשורת: _____

חתימת נציג חשבות המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

עמוד 190, מתוך 190 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

